

SABRINA BOUALI

Responsable de Projets / Project Manager

✉ sabrinaboualitaji@gmail.com ☎ +1 (506) 253 3588 📍 716 rue Victoria, E3V3S9 Edmundston, Canada

En tant que Responsable de Projets, je suis capable d'assurer un suivi cohérent et poussé pour la livraison de vos projets à temps et dans la limite du budget. La richesse de mes expériences ainsi que mes aptitudes relationnelles et organisationnelles, m'ont permis de m'adapter facilement à différents interlocuteurs et environnements de travail.

En tant que diplômée du prestigieux programme de MBA de l'ISPEM : Institut Supérieur Privé Européen de Management et étant polyglotte, je dispose d'un large éventail de connaissances sur les moyens les plus efficaces de guider des équipes afin de mener à bien chaque étape d'un projet et atteindre les objectifs à temps.

EXPÉRIENCES

Responsable de projets / project manager DIVERSIS INC - Depuis octobre 2019 - CDI - Edmundston - Canada - New Brunswick



- Promouvoir l'entreprise et les services / programmes offerts par le biais d'activités de communication, de marketing et de développement des affaires tant à l'échelle nationale qu'internationale;
- Préparer, rédiger et soumettre des propositions de services;
- Travailler en étroite collaboration avec les partenaires (organismes d'aide à l'établissement, ONB, RDEE, Mairie, MEFPT, les Ruches...) dans la réalisation de ce projet;
- Communiquer auprès des médias sociaux sur le projet Talent Plus ainsi que sur un axe de recherches (sondage: <https://fr.surveymonkey.com/r/diversis>);
- Veiller au bon déroulement des activités réalisées par les prestataires (logistique, formations...);- Recruter les candidats éligibles dans le cadre de la formation "Talent Plus";
- Piloter le projet en constituant, organisant, coordonnant et animant les comités de pilotage selon le cahier des charges sur l'ensemble de la province;
- Coordination du projet "Talent Plus";- Respecter les différentes étapes du cahier des charges, aux échéances données;
- Veiller au bon déroulement de la facturation.

Business Account Leader « Références sur demande »



S2M Société Maghrébine de Monétique - Janvier 2019 à août 2019 - CDI - Casablanca - Maroc

- Préparer, implémenter et porter la responsabilité d'exécution des plans d'action déterminés avec son manager sur l'ensemble de son portefeuille de comptes ;
- Travailler étroitement avec les commerciaux assurant le suivi front office des comptes de son portefeuille ;
- Préparer et animer les COPILs ;
- S'assurer avec les Equipes Back office du bon déroulement du projet;
- Suivre les incidents sur TeamTrack et relancer l'équipe Back office si besoin ;
- S'assurer de la bonne application des contrats ;
- Suivre les évolutions, produire des analyses pour mieux répondre aux besoins des clients ;
- Conseiller les clients sur la stratégie à adopter et les actions à mettre en place ;
- S'assurer de la qualité des services proposés au client et chercher des solutions innovantes pour mieux le servir ;
- Gestion de la relation client ;
- Assurer un suivi personnalisé et continu du client.

FORMATIONS

Master of Business Administration ISPEM / Paris 2012 à 2014

Licence Commerce international ISPEM / Paris 2011 à 2012

Licence 3 Méthodes Informatiques Appliquées à la gestion des entreprises Université René Descartes / Paris 2004 à 2007

PCSI Classes préparatoires aux grandes écoles Lycée Jean Dautet / La Rochelle / France 2003 à 2004

COMPÉTENCES

Formations & Certifications

- CMMI Associate
- Formation officielle du CMMI Institute
- Formation ISO 22301
- Formation Gestion de Projet

Langues

- Français
- Anglais
- Hindi
- Arabe
- Punjabi
- Urdu

Outils Qualité

- Version Manager
- SAP
- MariProject
- Serena Team Track
- Moov Apps

LOISIRS

Bénévolat

- Coeur Maroc : Aide humanitaire et secours en cas de catastrophe;

PMO & Responsable Qualité « Références sur demande »



S2M Société Maghrébine de Monétique -

Mars 2017 à janvier 2019

- PMO :
Organisation et gestion des réunions de lancement de nouveaux projets PAAS en interne en collaboration avec les Business Account Leaders (BAL) et l'équipe d'implémentation ;
- Réaliser des missions de structuration et d'assistance au pilotage de projets ;
- Créer des reporting et des états d'avancement sur le ou les projets suivis ;
- Suivre et vérifier l'avancement du projet et le respect des SLAs;
- Consolider les reportings de revues de comptes ;
- Assurer la facturation et son suivi sur SAP ;
- Assurer le suivi du Chiffre d'affaires;
- Élaboration du bulletin mensuel interne pour le COMEX (avec les chiffres clés, les principales réalisations, les bonnes pratiques ...)
- Qualité :
Suivi des KPIs de toutes les équipes de la Business Unit PAAS;
- Mettre en place et piloter le dispositif de contrôle du respect des procédures et des méthodes d'assurance qualité (plan d'audit, formation et évaluation des auditeurs...);
- Membre de l'équipe de Co-évaluation SCAMPI pour les certifications CMMI;
- Accompagner et former les équipes pour la mise en oeuvre des pratiques de niveau 3 (gestion et prévention d'incidents, gestion de changements sur la plateforme, satisfaction client, suivi des demandes client, suivi des demandes d'exploitation, guide de mesures, note d'objectifs...);
- Suivi des indicateurs qualité ;
- Assurer le suivi du guide de mesure ;
- Assurer la qualité des entités de la BU ;
- Assurer le suivi des projets des certifications PCI DSS / ACS et Pin Security;
- Assurer la certification ISO 22301 des différentes entités;
- Gestion de la configuration;
- Planification;
- Suivre le statut des tests planifiés en 2017;
- Revoir la documentation;
- Faire la formation et la sensibilisation aux collaborateurs;
- Suivre le JAM;
- Assurer le planning et le suivi des tests;
- Préparer la revue de direction;
- Capitalisation/bilan.

- Association ADAN : Défense des animaux abandonnés;
- Association de protection animale : soin et sauvetage des animaux handicapés ou maltraités.

Ingénieur Projets & Qualité « Références sur demande »



S2M Société Maghrébine de Monétique -

Mai 2015 à février 2017

- Chef de projet CMMI Services Niveau 3 pour la BU Transactions : certificat obtenu en Décembre 2015
- Chef de projet ISO 22301 : certificat obtenu en Janvier 2016;
- Responsable d'assurance qualité de la Business Unit S2M Transactions : Audit, suivi des NC, escalade, MAJ des tableaux de bords, synthèses;
- Chef de projets d'amélioration continue et des projets de certification;
- Membre de l'équipe de Co-évaluation SCAMPI pour les certifications CMMI;
- Responsable du projet d'amélioration CMMI Services S2M Transactions N3;
- Membre de l'équipe des projets d'amélioration continue;
- Auditrice qualité (processus&produit);
Accompagnement et formation des équipes S2M Transactions pour la mise en oeuvre des pratiques de niveau 3 (gestion et prévention d'incidents, gestion de changements sur la plateforme,
- satisfaction client, suivi des demandes client, suivi des demandes d'exploitation, guide de mesures, note d'objectifs...).